

Приложение № 4
К Правилам приема, перевода и отчисления
воспитанников Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№4 «Катюша» (МКДОУ №4 «Катюша»),
утвержденным приказом МКДОУ №4 «Катюша»
№ 167 от 21.11.2016 года

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
МКДОУ №4 «Катюша» № _____ от _____

г. Лодейное Поле

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от «30 » сентября 2016 г. №437-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мухановой Оксаны Анатольевны, действующий на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области от 04.12.2015 года №1461 и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – ООП) или адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – АОП) (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование ООП (или АОП) _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ полный день -10.00 часов (на основании Постановления Администрации муниципального образования Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области №206 от 14.02.2014г). Подробнее в п. 2.3.12.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при приеме, переводе и отчислении воспитанника решаются совместно с отделом образования Администрации МО Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области по адресу: г. Лодейное Поле, проспект Ленина, дом 41, тел., 2-20-96.

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного опьянения.

2.1.6. Вести просветительскую работу по воспитанию детей дошкольного возраста.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ посредством привлечения его Исполнителем.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к ДОУ.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами Воспитанника и правами и обязанностями Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение нескольких дней - по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), по мере привлечения Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов по пяти образовательным областям.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В случае травмирования Воспитанника во время пребывания его в ДОУ, незамедлительно ставить в известность Заказчика о случившемся.

2.3.7. Обучать Воспитанника по ООП, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в ДОУ в соответствии с режимом работы с **7.30 до 17.30** (пятидневная рабочая неделя с 10.00 часовым пребыванием, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни; в предпраздничные дни – на один час короче)

Функционирует группа с 12 - часовым пребыванием детей с **7.00 до 19.00**

2.3.12. Сохранить место за Воспитанником в случаях:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в детском саду;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия (болезнь родителей, командировка, др.);
- летнего оздоровительного периода с 01.06. по 31.08. вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, но не более 75 дней;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей;
- временного отчисления в связи с ремонтом образовательной организации.

2.3.13. Обеспечить содержание имущества Воспитанника и его сохранность.

2.3.14. Информировать Заказчика о предстоящем изменении размера родительской платы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ» и иные локальные нормативные акты ДОУ, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (подробнее см. в разделе III.- « Размер, сроки и порядок родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником»)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша» (МКДОУ №4 «Катюша») .

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. В случае если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам (передаёт свои полномочия) забирать своего ребенка – Воспитанника из ДОУ, то эти отношения должны быть оформлены должным образом в соответствии с требованиями законодательства (на основании письма Комитета общего и проф. Образования Ленинградской области №19-651/14-0-0 от 23.10.2014г.)

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка воспитанников ДОУ».

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни по телефону / 8 813 64/ 2- 19 -04 до 10.00 .

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником, закрепленного за Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Р.Ф..

2.4.11. Сообщать Исполнителю об измененных персональных данных Воспитанника.

2.4.12. Приводить Воспитанника в ДОУ здоровым, в опрятном виде: чистой одежде и обязательно приносить запасную сменную одежду.

2.4.13. С возникшими вопросами, связанными с пребыванием Воспитанника в ДОУ, обращаться к Исполнителю.

III. Размер, сроки и порядок родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) с 01.01.2018г. составляет 77 рубля в день (основание Решение Совета Депутатов от 22.08.2017г. №246).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

3.5. При приеме в образовательную организацию не взимается плата со следующих категорий Воспитанников (согласно закону « Об образовании в Р.Ф.»от 29.12.2012г, статья 65, п.3):

- дети-инвалиды

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

-дети с туберкулезной интоксикацией

3.6. С родители (законных представителей), имеющих 3-е и более несовершеннолетних детей, взимается родительская плата за присмотр и уход в сумме 38,5 руб. (тридцать восемь рублей пятьдесят копеек) за день посещения (основание Решение Совета Депутатов от 22.08.2017г.№246).

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется социальная поддержка (компенсация родительской платы) в соответствии с областным законом от 17.11.2017г. №72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", принятым Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 года.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2.В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. (дата фактического поступления в образовательную организацию) и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4

«Катюша» (сокращенное наименование:

МКДОУ №4 «Катюша»)

187700 город Лодейное Поле улица Гагарина дом 15

ИНН 4709005052

КПП 471101001

Л/счет 01004118 в Отделе образования Администрации

МО Лодейнопольский муниципальный район

Ленинградской области

Заведующий МКДОУ № 4 «Катюша»

_____ О.А. Муханова

М.п.

Родитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра
родителем: _____

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____