

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 10.12.2014г. № 2



**Положение о порядке доступа педагогических
работников МКДОУ №4 «Катюша»
к информационно-телекоммукационным сетям,
базам данных, учебным и методическим материалам,
образовательным и научным услугам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

е учреждение
тюша»

А. Муханова

г. Лодейное Поле

1. Общие положения.

1. Настоящий Положение о порядке доступа педагогических работников МКДОУ №4 «Катюша» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, образовательным и научным услугам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) регламентирует доступ педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

3. Доступ к базам данных:

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

4. Доступ к учебным и методическим материалам, образовательным и научным услугам:

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование электронные и печатные учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов методического кабинета осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании непосредственно образовательной деятельности;

- к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием непосредственно образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6. Обеспечение безопасности использования технического оборудования

6.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.2. Педагогический работник несет персональную ответственность за соблюдение правил использования и сохранность технических средств обучения (мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, мультимедийное оборудование и т.д.)