

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 26.03.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ №4 «Катюша»
от 27.03.2015г. № 31
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
приказом МКДОУ №4 «Катюша»
от 31.08.2016г. №103

**Положение о порядке создания и организации
работы психолого-медико-педагогического
консилиума МКДОУ №4 «Катюша»**

г. Лодейное Поле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 «Катюша» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС ДО (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013г. N 30384)
- Уставом Учреждения,

и на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк создается в Учреждении приказом заведующего Учреждения при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждения.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Учреждения,
- Договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника,
- Договором между Учреждением и Муниципальным бюджетным учреждением «Лодейнопольский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее – ПМПК)
- Настоящим Положением.

ПМПк работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменений в законодательстве Р.Ф.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк являются:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов воспитанников;
- организация скрининг-обследования;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- осуществление консультационной помощи педагогам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанника для обеспечения дифференцированного подхода к детям;

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк Учреждения могут входить следующие педагогические работники Учреждения:

- заместитель заведующего по ВМР;
- воспитатели групп компенсирующей направленности;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- воспитатель группы, представляющий воспитанника.

3.2. В заседаниях ПМПк Учреждения участвуют воспитатели, специалисты, в необходимых случаях на заседание ПМПк Учреждения приглашаются родители (законные представители) воспитанника.

3.3.Состав ПМПк Учреждения создается и утверждается приказом заведующего в начале учебного года.

3.4. Председатель ПМПк Учреждения назначается приказом заведующего в начале учебного года.

3.5. Председатель ПМПк :

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк;
- несет ответственность за подготовку документов.

3.6. Заседания ПМПк Учреждения подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк.

3.7. Периодичность проведения ПМПк Учреждения определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, плановые ПМПк Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3.9. Специалистам устанавливается доплата за работу в ПМПк в соответствии с Положением о стимулировании труда педагогических работников учреждения.

3.10. Обследование воспитанника по результатам скрининг-обследования осуществляется специалистами ПМПк Учреждения по соглашению с родителями (законными представителями) (приложение №1)

3.11. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.12. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк Учреждения индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.13. По данным обследования и/или коррекционной работы с воспитанником каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, которые

предоставляют на заседание ПМПк Учреждения все специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка.

3.14. На заседании ПМПк Учреждения обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк Учреждения. Коллегиальное заключение ПМПк Учреждения содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза); подписывается председателем и всеми членами ПМПк Учреждения.

3.15. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк Учреждения рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.16. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работают учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк Учреждения.

3.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк Учреждения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия (приложение №2).

3.18. При направлении воспитанника Учреждения на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк Учреждения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк Учреждения. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.19. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк передаются в ПМПк для решения вопроса об оказании этим детям дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи, определения дальнейшего образовательного маршрута (приложение №3).

3.20. При согласии родителей (законных представителей) (приложение №2) на изменение образовательного маршрута воспитанника Учреждения, с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк

СОГЛАШЕНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Мать (отец) воспитанника(цы) МКДОУ №4 «Катюша» _____

(Ф.И.О. ребенка)

Выражаю согласие на диагностическое определение уровня усвоения образовательной программы дошкольного образования МКДОУ №4 «Катюша» специалистами ПМПк МКДОУ №4 «Катюша» в рамках профессиональной компетенции и этики педагогов.

Дата _____

Подпись _____

Заведующему
МКДОУ №4 «Катюша»
Мухановой Оксане Анатольевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Согласие.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)

согласен (согласна) на посещение моим ребёнком

(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка полностью, дата рождения)
группы _____ вида
(указать вид группы)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения» Детский сад
комбинированного вида №4 «Катюша» с «__» _____ 20__ года.

Дата «__» _____ 20__ год Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МКДОУ №4 «КАТЮША»

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Дата обследования _____
Класс/группа _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

Причины направления на ПМПк :

Документы, представленные на консилиум:

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Психолог:

Логопед:

Учитель-дефектолог:

Заключение консилиума

Председатель ПМПк: _____

Члены ПМПк (специальность, подпись):

Заведующий МКДОУ №4 «Катюша»

МП

/ О.А. Муханова./

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____ ОУ _____ группа _____

Родной язык. Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда?) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Устная речь: Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - примеры речи) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) _____

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Для школьников:

Письменная речь: (письменные работы прилагаются)

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) _____

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок) _____

Заключение: _____

/ /

Учитель-логопед

Дата

подпись

расшифровка

Руководитель ОУ

/ /

М.П.

подпись

расшифровка

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ ДОУ _____ группа _____

В каком возрасте поступил в ДОУ _____

Откуда поступил: из семьи / из другого ДОУ (указать какого) _____

Общее впечатление о семье ребенка _____

Оценка адаптации в группе: хорошая / удовлетворительная / недостаточная / плохая (нужное подчеркнуть)

Особенности латерализации: праворукий / леворукий / амбидекстр

Особенности игровой деятельности: игры соответствуют возрасту / игры соответствуют более раннему возрасту / преобладают манипулятивные игры / игровая деятельность отсутствует

Основные трудности, отмеченные в обучении:

Ознакомление с окружающим – усваивает программу хорошо / усваивает удовлетворительно / усваивает с трудом / программу не усваивает

Развитие элементарных математических представлений – усваивает программу хорошо / усваивает удовлетворительно / усваивает с трудом / программу не усваивает

Конструирование и ручной труд – усваивает программу хорошо / усваивает удовлетворительно / усваивает с трудом / программу не усваивает

Восприятие: соответствует возрасту / имеются нарушения зрительного восприятия / имеются нарушения слухового восприятия / комплексные нарушения восприятия

Внимание: устойчивое / недостаточно устойчивое / неустойчивое

Память (преобладающая модальность): зрительная / слуховая / моторная / смешанная

Особенности памяти (проблемы): без выраженных особенностей / медленно запоминает и быстро забывает / быстро запоминает и быстро забывает / иные проблемы _____

Мышление: соответствует возрасту / недостаточно сообразителен / имеет очевидные нарушения мышления (указать какие) _____

Моторика: соответствует возрасту / ребенок неловок, неуклюж / слабо развита мелкая моторика

Основные трудности в общении: трудностей нет / не умеет поддерживать игру / предпочитает быть в одиночестве / плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми / конфликтен / иное

Речевое развитие: речь соответствует возрасту / речь невнятная, имеются трудности в произношении звуков / скудный словарный запас / речь грамматически неправильна / запинки в речи / речи нет

Социально-бытовые навыки: соответствуют возрасту / недостаточно сформированы / практически не сформированы

Ориентировка в пространстве и времени: соответствует возрасту / недостаточно сформирована / имеются нарушения (указать какие) _____

Отношение к занятиям, особенности деятельности: соответствует возрасту / не способен контролировать свою деятельность / неусидчив, не доводит дело до конца / мешает педагогам, детям / быстро утомляется

Темп деятельности: соответствует возрасту / сонлив и вял в течение дня / темп работы на занятиях неравномерный / работает медленно, с невниманием / темп деятельности быстрый, деятельность «хаотична и бестолкова»

Соматическое здоровье: болеет редко / часто болеет простудными заболеваниями / имеет хронические заболевания / плохой аппетит / долго засыпает и беспокойно спит /

Иные особенности развития ребенка: _____

Выводы и рекомендации воспитателя _____

_____	Воспитатель	_____ / _____
Дата		подпись / расшифровка
М.П.	Заведующий ДОУ	_____ / _____
		подпись / расшифровка

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.ребенка: _____ Возраст: _____ ОУ: _____

I. Описание особенностей ребенка, выявленных в ходе обследования.

Отмечаются особенности протекания психических процессов: *темп психических процессов быстрый, равномерный, замедленный. Переключаемость затруднена – не затруднена, фиксируется на отдельных действиях. Задания на переключаемость и распределение внимания выполняет в 2-3 раза медленнее, выполняет легко и без ошибок.*

Сформированность социально-бытовой ориентировки *Общий запас знаний и представлений (общая осведомленность) в пределах возрастной нормы, ниже возрастной нормы.*

Особенности восприятия *зрительное восприятие - цвет: знает и называет основные цвета/оттеночные цвета/ различает, соотносит/ не сформировано, величина: называет/ дифференцирует/ соотносит/ не сформировано, форма: геометрические фигуры называет/ различает, соотносит по форме/ не сформировано; временное восприятие - времена года: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано, месяцы: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано части суток: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано, дни недели: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано, пространственное восприятие - ориентировка в сторонах собственного тела: сформировано/ с помощью/ не сформировано, дифференцирование пространственных понятий: выше-ниже, дальше-ближе, справа-слева, впереди-сзади, в центре, около / сформировано/ с помощью/ не сформировано.*

Особенности внимания *неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала, переключаемость: затруднена/ не затруднена, концентрация: достаточная/недостаточная.*

Особенности запоминания *продуктивность запоминания - без выраженных особенностей / медленно запоминает и быстро забывает / быстро запоминает и быстро забывает, долговременная память – норма/ снижена/значительно снижена, зрительная память – динамика запоминания ____ из 10 картинок, слуховая память – динамика запоминания ____ из 10 слов.*

Уровень развития интеллекта: *в пределах возрастной нормы, ниже - выше средней возрастной нормы, существенно отстает от возрастных норм, нижняя граница нормы. Операции обобщения, исключения, сравнения понятий выполняет легко, выполняет без затруднений - с затруднениями, обобщает по существенным – несущественным признакам. Логические связи, инструкции к заданиям в вербальной форме улавливает легко, с трудом, в упрощенной форме после многократного повторения.*

Характеристики умственной работоспособности: *работоспособность достаточно высокая, не отмечается проявлений утомляемости при длительной и серьезной интеллектуальной нагрузке, колебания работоспособности; работоспособность низкая, в процессе работы выражена утомляемость, низкая продуктивность работы, отмечается динамика работоспособности на протяжении всего обследования, возникновение импульсивности на фоне утомления, на фоне утомления проявляется плаксивость, неадекватный смех, дурашливость.*

Особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности.

Выявлены следующие особенности эмоционально-волевой сферы: *состояние повышенной тревожности, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, неуверенность в себе, вспыльчивость, несобранность, грубость, задиристость, замкнутость, застенчивость и др. качества _____*

Выявлены следующие характерологические особенности: *аутоагрессия, повышенная внушаемость, застенчивость, излишняя погруженность в себя.*

II. Вывод, сделанный педагогом-психологом в результате проведенной психодиагностической работы: *уровень актуального развития соответствует показателям нормы возрастного развития, уровень актуального развития ниже показателей нормы возрастного развития, уровень актуального развития не соответствует показателям возрастной нормы.*

_____	Педагог-психолог	/	/
Дата		подпись	расшифровка
_____	Руководитель ОУ	/	/
М.П.		подпись	расшифровка

