

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ от _____

г. Лодейное Поле

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша» (далее – учреждение), в лице заведующего Мухановой Оксаны Анатольевны действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем **работодателем**, с одной стороны, и _____,

(ф.И.О. работника)

именуемый(ая) в дальнейшем **работником**, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору **работодатель** предоставляет **работнику** работу на должность « _____ » – _____ ставки, а **работник**

должность

обязуется лично выполнять следующую работу согласно должностной инструкции в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. **Работник** принимается на работу в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша» по адресу: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, улица Гагарина дом15

3. Работа у **работодателя** является для **работника** основной.

4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " _____ " _____ 20__ г.

6. Дата начала работы " _____ " _____ 20__ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ дней с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

1. **Работник** имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, уставом учреждения и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. **Работник** обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, должностной инструкцией, уставом учреждения и другими локальными нормативными актами учреждения.

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью

людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль и требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, уставом учреждения и другими локальными нормативными актами;

б) принимать локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный **эффективный труд**;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечить безопасность условий труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работнику условия труда, необходимые для его **эффективной работы**;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, **работнику** устанавливается заработная плата в размере:

1.1. базовый оклад (базовая ставка) на _____ ставку(и) профессиональной квалификационной группе _____ руб.

1.2. месячный оклад на _____ ставку (и) с учетом межуровневого коэффициента _____ руб. в месяц;

1.3. **работнику** производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты
За работу с особыми условиями труда	Коррекционная группа 20% от должностного оклада	

1.4. **работнику** производятся выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, поощрительные выплаты) за эффективность в работе:

- в соответствии с действующими в учреждении положением об оплате и стимулировании труда работников, утвержденного приказом учреждения от 22.10.2013г. №157 и положением о стимулировании труда педагогических работников учреждения, утвержденного приказом учреждения от 22.10.2013г. №157

1.5. **работнику** производятся стимулирующие выплаты - персональные добавки за:

- квалификационную категорию в размере ___% от ___ ставки в сумме _____ руб.
- за почетное звание _____% от _____ ставки в сумме _____ руб.

2. Выплата заработной платы **работнику** производится 23 и 8 числа каждого месяца.

3. На **работника** распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ___ ставку(и)) _____ часов в неделю.

2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а время начала и окончания работы графиком работы, утвержденным приказом учреждения.

3. **Работнику** предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня.

4. **Работнику** предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки, предоставляемые работнику

1. **Работник** подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

2. **Работнику** предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

VII. Иные условия трудового договора

1. **Работник** обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

1. **Работодатель** и **работник** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение **работником** по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
2. **Работник** имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом **работодателя** в письменной форме не позднее чем за две недели
3. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения **работодатель** обязан предупредить **работника** персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
5. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
6. При расторжении трудового договора **работнику** предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у **работодателя**, второй передается **работнику**.

ХІ. Реквизиты сторон

Работодатель:

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша»
 Адрес: 187700, Ленинградская обл., г. Лодейное Поле, ул. Гагарина 15
 ИНН - 4709005052,
 л/с 01004118 в Отделе образования Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области
 заведующий _____ О.А. Муханова
 МП

Работник:

 /фамилия имя отчество работника/
 паспорт: серия
 выдан:..
 Адрес:

Подпись _____ / _____ /

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора _____

(дата и подпись работника)