

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 27.05.2015г. №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ №4 «Катюша»
от 27.05.2015г. №61

**Положение
о работе мультимедийного центра**

г. Лодейное Поле

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению, документации, организации педагогического процесса в мультимедийном центре Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша» (далее ДОУ)
При составлении данного Положения руководствовались следующими нормативно – правовыми документами: Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155, Сборником требований к компьютерным классам, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Концепция модернизации российского образования, Постановление Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО».
- 1.2. Мультимедийный центр (далее – Центр) предназначен для использования современных информационных технологий в организации образовательного процесса педагогов ДОУ.
- 1.3. К работе в центре допускаются педагоги: воспитатели групп, узкие специалисты (далее Ответственное лицо), умеющие работать с техникой, которую они используют при взаимодействии с детьми, имеющие навыки работы в локальных сетях и Интернет.
- 1.4. На занятиях могут применяться электронные образовательные ресурсы, ориентированные на детей дошкольного возраста, их возрастные и индивидуальные особенности.
- 1.5. Во время занятий в центре, поведение Ответственного лица и воспитанников регламентируется «Общими правилами техники безопасности при нахождении в компьютерном классе».
- 1.6. Центр может использоваться для заседаний методических объединений (МО), педагогического совета, родительских собраний, самоподготовки педагогов, воспитательных мероприятий и др.

2. Функции центра

- 2.1. Основные функции центра: образовательная, информационная, культурная
- 2.2. Внедрение в педагогическую деятельность информационных компьютерных технологий (далее – ИКТ)
- 2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе
- 2.4. Обучение педагогов работе с Microsoft office и иным программным обеспечением
- 2.5. Разработка интерактивных пособий и использование их в педагогическом процессе
- 2.6. Формирование «банка» » интерактивных развивающих пособий ДОУ, игровых интерактивных пособий, медиатеки, видеотеки
- 2.7. Повышение педагогической компетентности родителей с использованием ИКТ через разные формы взаимодействия
- 2.8. Обеспечение открытости дошкольного образования для родителей посредством создания сайтов, групп и т.д.
- 2.9. Обеспечение сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными организациями;
- 2.10. Формирование у детей навыков пользования современным электронным оборудованием
- 2.11. Формирование познавательного интереса у воспитанников ;

- 2.12. Развитие у воспитанников навыков по 5 образовательным областям: речевое, физическое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое, познавательное развитие
- 2.13. Организация работы мультстудии на базе центра
- 2.14. Организация взаимодействия с семьёй по вопросам использования ИКТ-технологий в ДОУ.

3. Оснащение центра

- 3.1. Оснащение мультимедийного центра включает в себя:
 - 3.1.1. Ноутбук
 - 3.1.2. Мультимедийный проектор
 - 3.1.3. Экран для мультимедиа
 - 3.1.4. Интерактивная доска
 - 3.1.5. Документ – камера
 - 3.1.6. Фотоаппарат
 - 3.1.7. Видеокамера
 - 3.1.8. Магнитофон
 - 3.1.9. МФУ
 - 3.1.10. Штатив
 - 3.1.11. Мебель
 - 3.1.12. Медиатека
 - 3.1.13. Видеотека
 - 3.1.14. «Банк» интерактивных развивающих пособий и другое.

4. Требования к документации центра

- 4.1. В центре должны быть следующие документы:
 - Паспорт центра
 - 4.1.1. Перечень имеющегося оборудования (приложение №1)
 - 4.1.2. Правила техники безопасности работы в центре (приложение №2) и журнал инструктажа педагогов по технике безопасности (приложение №3)
 - 4.1.3. Журнал посещения мультимедийного центра (приложение №4)
 - 4.1.4. Требования при использовании технического оборудования в образовательном процессе (приложение №5)
 - 4.1.5. Инструкция по включению и отключению оборудования (приложение №6)
 - 4.1.6. График проветривания помещения (приложение №7)

5. Права, обязанности и ответственность

- 5.1. Для осуществления образовательного процесса в центре педагог **имеет право:**
 - 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с темой, целью и задачами занятия
 - 5.1.2. Участвовать в разработке правил пользования медиacentром и другой регламентирующей документации
 - 5.1.3. Повышать педагогическую компетентность воспитателей и специалистов ДОУ по использованию ИКТ
 - 5.1.4. Участвовать в оснащении центра, анализе и выборе и приобретении необходимого оборудования
 - 5.1.5. Вносить предложения по оформлению помещения;

- 5.1.6. Устанавливать программное обеспечение (после согласования с заместителем заведующего по ВМР)
- 5.1.7. Использовать программное обеспечение, установленное на ПК в образовательных и информационных целях
- 5.1.8. Использовать мультимедийный центр вне занятий, с согласия заместителя заведующего по ВМР.

5.2. Педагогические работники **обязаны**:

- 5.2.1. Выполнять функции, предусмотренные данным Положением
- 5.2.2. Подготовить центр к работе заблаговременно
- 5.2.3. Поддерживать рабочее состояние оборудования
- 5.2.4. Ознакомить воспитанников с правилами поведения и работы в центре
- 5.2.5. Контролировать соблюдение дисциплины и правил поведения и работы в центре;
- 5.2.6. Вести журнал посещения центра
- 5.2.7. Пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать инструкцию при нахождении в центре
- 5.2.8. Осуществлять поиск и разработку интерактивных пособий, еженедельно пополнять медиатеку и видеотеку
- 5.2.9. Соблюдать чистоту и порядок в центре.

5.3. Пользователям центра **запрещено**:

- 5.3.1. Находиться в помещении в верхней одежде
- 5.3.2. Размещать одежду и сумки на рабочих местах
- 5.3.3. Находиться в центре с едой и напитками
- 5.3.4. Располагать книги, тетради и т.п. на клавиатуре
- 5.3.5. Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры
- 5.3.6. Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе
- 5.3.7. Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши
- 5.3.8. Удалять или перемещать чужие файлы
- 5.3.9. Устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры
- 5.3.10. Использовать Интернет в развлекательных целях
- 5.3.11. Нахождение воспитанников в центре при отсутствии Ответственного лица, проводящего занятие.

5.4. **Ответственность** пользователей:

- 5.4.1. Ответственное лицо несёт полную материальную и иную ответственность за сохранность оборудования и программное обеспечение центра, жизнь и здоровье учащихся, и иные возможные последствия.
- 5.4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования центра по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

6. Другие замечания

- 1.1. В соответствии с особенностями организации работы, могут быть установлены дополнительные правила, утвержденные руководителем ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень имеющегося оборудования

1. Ноутбук
2. Мультимедийный проектор
3. Экран для мультимедиа
4. Интерактивная доска
5. Документ – камера
6. Фотоаппарат
7. Видеокамера
8. Магнитофон
9. МФУ
10. Штатив
11. Мебель
12. Медиатека
13. Видеоотека
14. «Банк» интерактивных развивающих пособий и другое.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ В ЦЕНТРЕ

Требования безопасности перед началом работы

1. Запрещено входить в мультимедийный центр в верхней одежде, головных уборах, с громоздкими предметами и едой
2. Запрещено входить в мультимедийный центр в грязной обуви без бахил или без сменной обуви
3. Запрещается шуметь, громко разговаривать и отвлекать других воспитанников
4. Запрещено бегать и прыгать, самовольно передвигаться по мультимедийному центру
5. Запрещается выключать или включать оборудование без разрешения воспитателя
6. Напряжение в сети кабинета включается и выключается только воспитателем.

Требования безопасности во время работы

1. С техникой обращаться бережно: не стучать по мониторам, не стучать мышкой о стол, не стучать по клавишам клавиатуры
2. При возникновении неполадок: появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного её отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом воспитателю
3. Не пытаться исправить неполадки в оборудовании самостоятельно
4. Выполнять за компьютером только те действия, которые говорит воспитатель
5. Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку
6. Не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея
7. В случае возникновения нештатных ситуаций сохранять спокойствие и чётко следовать указаниям воспитателя.

Запрещается

1. Эксплуатировать неисправную технику
2. При включённом напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера
3. Работать с открытыми кожухами устройств компьютера
4. Касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъёмов, соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры
5. Касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации
6. Во время работы касаться труб, батарей
7. Самостоятельно устранять неисправность работы клавиатуры
8. Нажимать на клавиши с усилием или допускать резкие удары
9. Пользоваться каким-либо предметом при нажатии на клавиши
10. Передвигать системный блок, дисплей или стол, на котором они стоят
11. Загромождать проходы в кабинете сумками, портфелями, стульями
12. Брать сумки, портфели за рабочее место у компьютера
13. Брать с собой в класс верхнюю одежду и загромождать ею кабинет
14. Быстро передвигаться по кабинету
15. Класть какие-либо предметы на системный блок, дисплей, клавиатуру.
16. Работать грязными, влажными руками, во влажной одежде
17. Работать при недостаточном освещении
18. Работать за дисплеем дольше положенного времени

Запрещается без разрешения воспитателя

1. Включать и выключать компьютер, дисплей и другое оборудование
2. Использовать различные носители информации (дискеты, диски, флешки)

3. Подключать кабели, разъёмы и другую аппаратуру к компьютеру
4. Брать со стола преподавателя дискеты, аппаратуру, документацию и другие предметы

Требование безопасности по окончании работы:

1. С разрешения педагога выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.
2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета.

Журнал посещения Мультимедийного центра

Дата	№ группы	Время начала	Время окончания занятий	Тема	Цель	Ф.И.О., подпись

Требования при использовании технического оборудования в образовательном процессе дошкольного учреждения.

Общее

Использование информационно-коммуникационных технологий в детском саду – актуальная проблема современного дошкольного воспитания. Важность и необходимость внедрения таких технологий в процесс образовательной деятельности отмечалась международными экспертами во «Всемирном докладе ЮНЕСКО по коммуникации и информации» (21.06.1999г.).

Информационные технологии, это не только и не столько компьютеры и их программное обеспечение. Под информационно-коммуникационными технологиями подразумевается использование компьютера, Интернета, телевизора, видео, DVD, CD, мультимедиа, аудиовизуального оборудования, то есть всего того, что может представлять широкие возможности в образовательном процессе. Использование компьютерных технологий помогает:

- привлекать пассивных слушателей к активной деятельности;
- делать образовательную деятельность более наглядной и интенсивной;
- формировать информационную культуру у детей;
- активизировать познавательный интерес;
- реализовывать личностно-ориентированный и дифференцированный подходы в обучении;
- дисциплинировать самого воспитателя, формировать его интерес к работе;
- активизировать мыслительные процессы (анализ, синтез, сравнение и др.).

В своей работе педагог может использовать средства информационно-коммуникативных технологий, такие как:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- магнитофон;
- фотоаппарат;
- видеокамера;
- электронные (интерактивные) доски.

Использование технических средств в организации обучения дошкольников

Несмотря на все преимущества использования информационно-коммуникационных технологий, существует и ряд, связанных с этим, проблем. Прежде всего, это угроза нарушения здоровьесберегающей среды учебного процесса, возникающая при раннем знакомстве малышей с техническими средствами обучения. Поэтому при организации работы с детьми в дошкольном образовательном учреждении с использованием технических средств необходимо руководствоваться определенными требованиями, а именно, **СанПиН 2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.2.2821-10**, обеспечивающими безопасное проведение образовательного процесса.

1. Телевизоры и проекторы

1.1. Для показа диафильмов используют стандартные проекторы и экраны с коэффициентом отражения 0,8. Высота подвеса экрана над полом должна быть не менее 1 м и не более 1,3 м. Показ диафильмов непосредственно на стене не допускается. Соотношение расстояния проектора от экрана и расстояния зрителей первого ряда от экрана представлено в таблице.

Расстояние от экрана (м)	Ширина изображения (м)	Расстояние 1-го ряда от экрана (м)
4,0	1,2	2,4
3,5	1,0	2,1
3,0	0,9	1,8
2,5	0,75	1,5
2,0	0,6	1,2

1.2. Для просмотра **телевизионных передач и видеофильмов** используют телевизоры с размером экрана по диагонали 59 - 69 см. Высота их установки должна составлять 1 - 1,3 м. При просмотре телепередач детей располагают на расстоянии не ближе 2 - 3 м и не дальше 5 - 5,5 м от экрана. Стулья устанавливают в 4 - 5 рядов (из расчета на одну группу); расстояние между рядами стульев должно быть 0,5 - 0,6 м. Детей рассаживают с учетом их роста.

1.3. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

1.4. Просмотр телепередач в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой комнаты верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения солнечных бликов на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

2. Интерактивные доски.

При оборудовании учебных помещений и кабинетов интерактивными досками соблюдение гигиенических требований, предъявляемых к данным средствам обучения, обязательно. Используя их в работе, педагог руководствуется теми же нормами и правилами, что и для обучения на компьютерах.

Невзирая на положительные моменты в использовании интерактивных средств, необходимо обратить внимание на меры предосторожности при работе с ними. Следует учесть, что при работе компьютеров и интерактивного оборудования в помещении создаются специфические условия:

- уменьшаются влажность;
- повышается температура воздуха;
- увеличивается количество тяжелых ионов;
- возрастает электростатическое напряжение в зоне рук детей.

Для поддержания оптимального микроклимата, предупреждения накопления статического электричества и ухудшения химического и ионного состава воздуха необходимо:

- проветривание кабинета до и после занятий;
- влажная уборка до и после занятий.

При использовании интерактивной доски и проекционного экрана следует обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. Отделка помещения не должна содержать полимерных материалов, так как они усиливают напряженность электростатического поля при включенном интерактивном оборудовании. Пол должен иметь антистатическое покрытие, а использование ковров и ковровых изделий не допускается.

4. Рекомендации по использованию компьютерных программ и техника безопасности при работе с ними.

Занятия на компьютере должны быть комплексными. Они включают в себя 3 этапа.

4.1. I этап - подготовительный.

Идет погружение ребенка в сюжет занятия, период подготовки к компьютерной игре через развивающие игры, беседы, конкурсы, соревнования, которые помогут ему справиться с

поставленной задачей. Включается гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика для подготовки зрительного, моторного аппарата к работе.

4.2. II этап - основной.

Включает в себя овладение способом управления программой для достижения результата и самостоятельную игру ребенка за компьютером. Используется несколько способов "погружения" ребенка в компьютерную программу:

1 способ. Последовательное объяснение ребенку назначения каждой клавиши с подключением наводящих и контрольных вопросов.

2 способ. Ориентируясь на приобретенные ребенком навыки работы с компьютером, познакомить с новыми клавишами, их назначением.

3 способ. Ребенку предлагается роль исследователя, экспериментатора, предоставляется возможность самостоятельно разобраться со способом управления программой.

4 способ. Ребенку предлагается карточка-схема, где задается алгоритм управления программой. На первых этапах дети знакомятся с символами, проговаривают и отрабатывают способы управления с педагогом, в дальнейшем самостоятельно "читают" схемы.

4.3. III этап - заключительный.

Необходим для снятия зрительного напряжения (проводится гимнастика для глаз), для снятия мышечного и нервного напряжений (физ. минутки, точечный массаж, массаж впереди стоящему, комплекс физических упражнений, расслабление под музыку).

Занятия проводятся по подгруппам 4-8 человек 2 раза в неделю в первой половине дня.

Продолжительность каждого этапа занятия:

1 этап - 10-15 минут,

2 этап - 10-15 минут,

3 этап - 4-5 минут.

После каждого занятия нужно проветрить помещение.

Занятия построены на игровых методах и приемах, позволяющих детям в интересной, доступной форме получить знания, решить поставленные педагогом задачи.

4.4. Для более эффективного, прочного овладения знаниями программа строится на основе постепенного погружения в обучающие блоки, обеспечивающие решение основных групп задач. Межблочными переходами являются программы на развитие мыслительных процессов, памяти и игровые занятия.

4.5. Для определения готовности детей к работе на компьютере проводится диагностика с учетом индивидуальных типологических особенностей детей. Она позволяет определить уровень развития психических процессов, физических и интеллектуальных способностей, найти индивидуальный подход к каждому ребенку в ходе занятий, подбирать индивидуально для каждого ребенка уровень сложности заданий, опираясь на зону ближайшего развития.

Диагностика проводится 3 раза в год.

В начале года (август, начало сентября) определяется общий уровень развития ребенка.

1) Изучение личности:

- изучение умения сохранять цель в условиях затруднения успеха;
- изучение самоконтроля.

2) Изучение познавательной сферы:

- оценка уровня общего психического развития;
- изучение объема произвольного внимания;
- изучение устойчивости и распределения внимания;
- изучение зрительной и слуховой памяти;
- изучение оригинальности воображения;
- изучение словесно-логического, наглядно-схематического мышления;
- изучение умственной работоспособности.

3) Изучение физического развития:

- изучение скорости движений и уровня развития координации кисти;
- изучение координации движений, взаимодействия руки и глаз.

В середине года (декабрь, январь) проводится диагностика развития речи:

- изучение грамматического строя речи;
- изучение звуковой стороны речи;

- изучение речи дошкольников в общении со сверстниками и взрослыми;
- изучение коммуникативных умений.

В конце года (апрель, май) проводится диагностика для определения прогресса в развитии ребенка за год, уровень эмоциональной, интеллектуальной и физической готовности к школе.

1) Изучение личности:

- умения подчинять свои действия определенному правилу, слушать и точно выполнять указания взрослого;
- целенаправленности деятельности.

2) Изучение познавательной сферы:

- оценка уровня общего психического развития (сравнение с результатами первой диагностики);
- общей способности к обучению;
- устойчивости внимания;
- объема памяти;
- словарного запаса, интеллекта, связанного с речью, со словесно-логическим мышлением.

3) Изучение физического развития:

- скорости движений и уровня развития координации кисти руки.

В течение каждого занятия больше внимания уделяется робким, неуверенным, застенчивым детям. Корректируется индивидуальная работа с ребенком в группе, предлагается ряд консультаций для родителей, включающих вопросы дополнительных занятий дома, а также рекомендации по разучиванию и проведению упражнений для глаз и пальчиковой гимнастики в домашней обстановке.

5. Гигиенические нормы и рекомендации при организации занятий с применением ИКТ:

5.1. Максимальная одноразовая длительность работы не должна превышать указанную ниже ниже:

Для детей 6 лет 1 -2 групп здоровья: 15 минут в день.

Для детей 6 лет 3 группы здоровья: 10 минут в день.

Для детей 5 лет 1 – 2 группы здоровья: 10 минут в день.

Для детей 5 лет 3 группы здоровья: 7 минут в день.

Для детей 6 лет, относящихся к группе риска по состоянию зрения: 10 минут в день.

Для детей 5 лет, относящихся к группе риска по состоянию зрения: 7 минут в день.

В день допускается проведение только одного занятия с использованием компьютера.

5.2. Рекомендуемое время для занятий с использованием компьютера:

- первая половина дня – оптимальна;
- вторая половина дня – допустима, однако занятие следует проводить в период второго подъёма суточной работоспособности, в интервале от 15 ч.30 мин. до 16ч.30мин., после дневного сна и полдника.

5.3. Рекомендуемая максимальная кратность работы для детей: 6 лет – 2 раза в неделю.

5.4. Рекомендуемые дни недели для занятий с компьютером: вторник, среда, четверг – оптимальные; понедельник – допустимый, так как в первый день недели работоспособность снижена (нарушение режима в выходные).

В пятницу заниматься на компьютере нежелательно, происходит резкое снижение работоспособности в силу накопившейся усталости за неделю.

Также недопустимо проводить занятия с компьютером во время, отведённое для прогулок и дневного отдыха.

6. Построение занятия по созданию презентаций и требования к их содержанию и оформлению

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов. То есть каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

Не стоит перегружать визуальный ряд слишком подробными и точными данными – это затрудняет восприятие и запоминание. Для уменьшения доли избыточной информации необходим тщательный отбор содержания.

Назначение презентации – визуальное сопровождение деятельности педагога. Презентация выступает как средство педагогического процесса.

6.1. Содержание презентации определяется содержанием той формы организации образовательного процесса (урока, воспитательного мероприятия, выступления и т.д.), где она используется. Поэтому при оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре самого мероприятия.

Основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разнести и на несколько слайдов.

Не стоит заполнять 1 слайд слишком большим объемом информации. Помните, что человек моментально может запомнить немного. Примерно это: не более трех фактов, выводов, определений.

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных (Например, выносятся ключевые слова и фразы, по которым в дальнейшем выстраивается выступление).

Заголовки должны привлекать внимание (но не занимать все место и не отвлекать).

6.2. Оформление презентаций

Для лучшего восприятия презентации, ее влияния на результативность процесса обучения и состояние здоровья детей и педагогов необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- **расположение информации на странице** - предпочтительно горизонтальное расположение материала. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

- **цвет** - достигайте «цветового равновесия». Пестрые и разноплановые картинки не будут выбиваться из общего стиля, если вы оформите их в одинаковые, по цвету, рамочки или создадите коллажи. Имейте ввиду, что цвет по-разному влияет и на первичное восприятие предлагаемого Вами материала, и на его запоминание, и на здоровье человека;- зеленый и белый цвет – спокойные, не раздражающие, способствующие интеллектуальной деятельности; красный цвет - привлекает внимание, но оказывает возбуждающее психологическое действие. На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста. Достижайте сочетаемости цветов.

Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

- шрифт

Выбор размера шрифта на слайде определяется исходя из нескольких условий:

- размером помещения и максимальной удаленностью зрителей от экрана;
- освещенностью помещения и качеством проекционной аппаратуры.

Текст должен читаться с самой дальней точки помещения, где происходит демонстрация.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации презентации в маленьком помещении):

- заголовок 22-28 pt;
- подзаголовок 20 -24 pt;
- текст 18 - 22 pt;
- подписи данных в диаграммах 18 - 22 pt;
- шрифт легенды 16 - 22 pt;
- информация в таблицах 18 -22 pt.

Помните, чем больше помещение и удаленнее зрители (дети) от экрана, тем крупнее должен быть шрифт.

Наименьшую высоту буквы (h), проецируемой на экран можно рассчитать по формуле: $h = 0,003D$, где D – расстояние от обучающихся, наиболее удаленных от экрана.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже.

Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположение текста, заголовков, картинок; использование рамок, заливки и пр. обеспечивает **единый стиль** в оформлении. Вместе с тем, презентация не должна быть **однотипной и монотонной**. Это достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания.

Текст.

Количество текста на слайде регулируется с учетом назначения самой презентации и категории людей, на которых она рассчитана. (Чем младше дети, тем меньше информации на слайде должно быть).

С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации один слайд, в среднем, должен содержать 7 - 13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов.

Текстовая информация на слайде отражает цель и содержание занятия (лекции, воспитательного мероприятия). С точки зрения содержания, текст на слайде - это определения, выводы, формулы, перечень объектов и пр. Как правило, один слайд – одна идея.

Диаграммы и таблицы.

Диаграммы и таблицы используются в презентациях для представления цифровых и статистических данных. Они выполняют задачу повышения наглядности, образности лекции, выступления или доклада. Для педагога применение таблиц и диаграмм имеет значение и с точки зрения формирования у дошкольников умений анализировать, сравнивать полученную учебную информацию и делать собственные выводы. То есть в педагогической практике они рассматриваются как форма, прием представления учебной информации.

Для того чтобы диаграммы и таблицы в полной мере выполняли свои функции в презентации, необходимо их качественное оформление.

Текстовая информация в таблице должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.

Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

Размер и вид диаграммы на слайде определяется в соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и текстовой информации.

С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм.

Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация читалась.

Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне.

При демонстрации таблиц и диаграмм уместно последовательное появление текстовой информации, что достигается с помощью настроек анимационных эффектов. При этом следует придерживаться правил: единство стиля подачи материала; удобство восприятия текстовой и наглядной информации.

Схемы.

Схемы в презентации это возможность образного, абстрактного представления многочисленных рядов, классификаций объектов и связей между их компонентами.

Как и диаграммы, схемы выполняют задачу обеспечения образности, наглядности представления содержания теоретического материала. Так же, как и таблицы, схемы позволяют комплексно, системно предоставить текстовой информацию.

Как правило, на одном слайде размещается одна схема.

Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь.

Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с другой – элементарным правилом «разумности», с точки зрения зрительного восприятия.

Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше.

При выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы помните, что схема – это наглядный образ содержания. Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

Рисунки, фотографии.

Рисунки чаще всего используются для: **разъяснения абстрактных понятий** теоретического лекционного материала. Фотографии и рисунки обеспечивают **образное представление** содержания выступлений.

Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:

- четкость, качество исполнения самих фотографий и рисунков;
- соответствие фотографий, рисунков (как зрительного ряда) текстовому содержанию, фото и рисунки необходимо подписывать;
- разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи).

Размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим дизайн-эргономическим требованиям экранного представления информации; для облегчения «веса презентации», т.е. уменьшения объема, файлы фотографий рекомендуется представлять в сжатом виде.

Грамотно подобранное изображение усиливает внимание, положительно влияет на понимание содержания учебного занятия, и на его эмоциональный фон.

Одна из самых привлекательных особенностей презентации – интерактивность, что обеспечивается различными анимационными эффектами. Увиденное предстает перед нами как образ – сначала мы реагируем на поведение объекта (движение, изменение формы и цвета), выделяем размер, цвет, форму, а затем обращаем внимание на содержание. С помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления, наглядного решения задачи, последовательности выполнения каких-либо действий, ответов на вопросы и т.д. Понимание закономерностей восприятия, грамотное, планомерное использование приемов анимации – залог повышения эффективности восприятия материала, представленного в презентации. Излишнее использование анимации понижает интерес к содержанию информации.

6.3. Применение презентаций.

Помните, презентация сопровождает речь педагога (лектора), но не заменяет ее. Поэтому текстовое содержание презентации должно предварять или разъяснять определенные положения, озвученные педагогом, но не повторять слово в слово. Особое внимание следует обратить на разделение смыслового наполнения между словами педагога и содержимым каждого слайда. Слова и связанные образы должны быть обязательно согласованы во времени.

Педагог должен быть компетентен в работе с данным ресурсом (подготовлен к работе с презентацией): знать технические основы, владеть методическими приемами использования данного ресурса на занятии (в воспитательном мероприятии, на лекции и пр.). Демонстрация презентации, ролика занимает все внимание детей (слушателей), поэтому информация, которая дается педагогом по ходу демонстрации, должна соответствовать содержанию презентации. Грамотная интеграция ИКТ и педагогических технологий обеспечивает наибольшую эффективность образовательного процесса. Педагогу важно достичь перехода обучающегося из зрителя в соучастника. На это должна работать и презентация, - ее структура и содержание могут обеспечивать и поддерживать взаимодействие педагога и воспитанников.

Выполнение данных рекомендаций позволит обеспечить качественное оформление и содержание презентаций, соответствие основным критериям:

6.4. Критерии оформления:

- соответствие оформления целям и содержанию презентации;
- единый стиль в оформлении;
- разумное разнообразие содержания и приемов оформления;
- грамотное использование различных шрифтов, списков, таблиц, схем, иллюстраций (рисунков, фото);
- качественное форматирование текста;
- качественное техническое оформление изображений (соответствующие размеры, четкость, яркость рисунков и фотоизображений);
- дизайн и эстетика оформления;
- продуманное, обоснованное применение анимации, настройки анимационных эффектов.

6.5. Критерии содержания:

- соответствие содержания презентации содержанию учебного занятия (воспитательного мероприятия);

- соответствие содержания презентации целям, структуре самого мероприятия;
- слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ, как основную идею слайда;
- не стоит перегружать визуальный ряд слишком подробными и точными данными.

6.6. Критерии применения:

- текстовое содержание презентации не должно повторять речь педагога слово в слово, должно быть разделение смыслового наполнения между словами педагога и содержанием каждого слайда;
- компетентность педагога в использовании презентаций: знание технических основ, владеть методическими приемами использования данного ресурса на уроке;
- интегрированное использование презентации и педагогических технологий.

6.7. Критерии технической готовности:

- хорошее состояние и готовность аппаратуры к работе;
- рациональное, грамотное, безопасное размещение аппаратуры;
- наличие затемнения и быстрое управление им;
- соответствие общим гигиеническим условиям;
- соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям при использовании компьютера и мультимедийного оборудования.

С настоящими Требованиями ознакомлен(а), число, подпись, расшифровка Ф.И.О.:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Инструкция по включению и отключению оборудования.

Подключение оборудования :

1. Включить кнопку питания на пилоте
2. Включить сетевой фильтр
3. Включить проектор (нажать кнопку включения на пульте проектора)
4. Включить компьютер (обязательно после включения проектора)

По окончании занятия:

1. Выключить компьютер через кнопку "Пуск"
2. Выключить проектор (нажать кнопку включения на пульте проектора)
3. Выключить сетевой фильтр
4. Выключить кнопку питания на пилоте.

**График сквозного проветривания
мультимедийного центра.**

8: 40 - 8:50

9: 30 - 9: 40

11:10 – 11:20

13:00 – 13:10

14:40 – 14:50

16:20 – 16:30

18:00 – 18:10