

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
**МКДОУ №4 «Катюша» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

г. Лодейное Поле

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от «30 » сентября 2016 г. №437-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мухановой Оксаны Анатольевны, действующий на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области от 04.12.2015 года №1461 и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – ООП) или адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – АОП) (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование ООП (или АОП) \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ полный день -12.00 часов (на основании Постановления Администрации МО Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области №563 от 06.06.2018г. "О режиме работы образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования). Подробнее в п. 2.3.12.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей, компенсирующей)

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при приеме, переводе и отчислении воспитанника решаются совместно с отделом образования Администрации МО Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области по адресу: г. Лодейное Поле, проспект Ленина, дом 41, тел., 2-20-96.

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного опьянения.

2.1.6. Вести просветительскую работу по воспитанию детей дошкольного возраста.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ посредством привлечения его Исполнителем.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к ДОУ.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами Воспитанника и правами и обязанностями Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение нескольких дней - по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), по мере привлечения Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов по пяти образовательным областям.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В случае травмирования Воспитанника во время пребывания его в ДОУ, незамедлительно ставить в известность Заказчика о случившемся.

2.3.7. Обучать Воспитанника по ООП, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в ДОУ в соответствии с режимом работы с **7.00 до 19.00** (пятидневная рабочая неделя с 12.00 часовым пребыванием, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни; в предпраздничные дни – на один час короче)

2.3.12. Сохранить место за Воспитанником в случаях:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в детском саду;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия (болезнь родителей, командировка, др.);
- летнего оздоровительного периода с 01.06. по 31.08. вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, но не более 75 дней;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей;
- временного отчисления в связи с ремонтом образовательной организации.

2.3.13. Обеспечить содержание имущества Воспитанника и его сохранность.

2.3.14. Информировать Заказчика о предстоящем изменении размера родительской платы.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ» и иные локальные нормативные акты ДОУ, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (подробнее см. в разделе III.- « Размер, сроки и порядок родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником»)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Катюша» (МКДОУ №4 «Катюша») .

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. В случае если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам (передаёт свои полномочия) забирать своего ребенка – Воспитанника из ДОУ, то эти отношения должны быть оформлены должным образом в соответствии с требованиями законодательства (на основании письма Комитета общего и проф. Образования Ленинградской области №19-651/14-0-0 от 23.10.2014г.)

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка воспитанников ДОУ».

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни по телефону / 8 813 64/ 2- 19 -04 до 10.00 .

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником, закрепленного за Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Р.Ф..

2.4.11. Сообщать Исполнителю об измененных персональных данных Воспитанника.

2.4.12. Приводить Воспитанника в ДОУ здоровым, в опрятном виде: чистой одежде и обязательно приносить запасную сменную одежду.

2.4.13. С возникшими вопросами, связанными с пребыванием Воспитанника в ДОУ, обращаться к Исполнителю.

### **III. Размер, сроки и порядок родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) с 01.01.2018г. составляет 77 рубля в день (основание Решение Совета Депутатов от 22.08.2017г. №246).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

3.5. При приеме в образовательную организацию не взимается плата со следующих категорий Воспитанников (согласно закону « Об образовании в Р.Ф.»от 29.12.2012г, статья 65, п.3):

- дети-инвалиды

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

-дети с туберкулезной интоксикацией

3.6. С родителей (законных представителей), имеющих 3-е и более несовершеннолетних детей, взимается родительская плата за присмотр и уход в сумме 38,5 руб. (тридцать восемь рублей пятьдесят копеек) за день посещения (основание Решение Совета Депутатов от 22.08.2017г.№246).

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется социальная поддержка (компенсация родительской платы) в соответствии с областным законом от 17.11.2017г. №72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", принятым Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 года.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2.В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата фактического поступления в образовательную организацию) и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Учреждение:**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4

«Катюша» (сокращенное наименование:

МКДОУ №4 «Катюша»)

187700 город Лодейное Поле улица Гагарина дом 15

ИНН 4709005052

КПП 471101001

Л/счет 01004118 в Отделе образования Администрации

МО Лодейнопольский муниципальный район

Ленинградской области

Заведующий МКДОУ № 4 «Катюша»

\_\_\_\_\_  
О.А. Муханова

М.п.

Родитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра  
родителем: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_